Aika 08.10.2026, klo 16:30 - 17:16

Paikka kaupungintalo, kokoustila Vallesmanni

Käsitellyt asiat

§ 46 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 47 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 48 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

§ 49 **Oikaisuvaatimuksen uudelleenkäsittely koskien Jyväskylän kaupungin rekrytointitukipäätöstä**

§ 50 **Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokousajat 1.1.-31.7.2027**

§ 51 **Ilmoitusasiat (eltyltk 8.10.2026)**

§ 52 **Kyselyt**

§ 53 **Kuntapaikat oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille ja/tai kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville vuonna 2027**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Räisänen, puheenjohtaja
Suvi Airaksinen
Irma Hirsjärvi
Kalle Häkkinen
Henri Laasanen
Sini Lehtonen
Tuomo Leinonen, poistui 16:50
Joni Leppänen, varajäsen
Tiina Mikkola, poistui 16:50

Muut saapuvilla olleet

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Panu Castren, luottamushenkilö
Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö
Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja
Sari Miettinen, palvelupäällikkö, saapui 16:50
Ari Tolonen, toimialajohtaja, esittelijä

Poissa

Arto Liikanen, 1. varapuheenjohtaja
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Katja Isomöttönen, kaupunginhallituksen 1. vpj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj

Allekirjoitukset

Tiina Räisänen	Mirva Korhonen
Puheenjohtaja	Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.10.2026	12.10.2026
Kalle Häkkinen	Henri Laasanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.10.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

§ 46
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 47
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Kalle Häkkinen ja Henri Laasanen, varalle Irma Hirsjärvi ja Sini Lehtonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 12.10.2026.

Päätös
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kalle Häkkinen ja Henri Laasanen, varalle Irma Hirsjärvi ja Sini Lehtonen.

§ 48
Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Palveluesihenkilö, työllistymisen edistäminen
Viranhaltijapäätös:
§ 3 Omavalmentajan viran täyttäminen, 09.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 5.10.2026)

Palvelupäällikkö, osaamisen palvelut
§ 205 Myönteinen päätös kuntalisästä, 03.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 24.9.2026)
§ 206 Myönteinen päätös kuntalisän bonuksesta, 07.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 29.9.2026)
§ 207 Myönteinen päätös kuntalisän bonuksesta, 08.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 30.9.2026)
§ 208 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 08.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 29.9.2026)
§ 210 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 08.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 30.9.2026)
§ 211 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 09.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 30.9.2026)
§ 212 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 09.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 6.10.2026)
§ 213 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 10.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 1.10.2026)
§ 214 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 10.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 1.10.2026)
§ 215 Kielteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 11.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 2.10.2026)
§ 216 Myönteinen päätös kuntalisästä, 14.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 5.10.2026)
§ 217 Myönteinen päätös kuntalisästä, 15.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 6.10.2026)
§ 218 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 15.09.2026
§ 220 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 15.09.2026 (otto-oikeusaika päättynyt 7.109.2026)
§ 221 Myönteinen päätös kuntalisästä, 16.09.2026
§ 222 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 21.09.2026
§ 223 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 21.09.2026
§ 225 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 24.09.2026
§ 226 Myönteinen päätös kuntalisästä, 28.09.2026
§ 230 Kielteinen päätös kuntalisästä, 30.09.2026

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi päätökset, joihin otto-oikeusaika on päättynyt.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 49

Oikaisuvaatimuksen uudelleenkäsittely koskien Jyväskylän kaupungin rekrytointitukipäätöstä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 25

§ 50
Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokousajat 1.1.-31.7.2027

JyväskyläDno-2026-3768

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 115 §:n mukaan kaupunginhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää kokousaikataulunsa 1.1.-31.7.2027 seuraavasti:

- to 28.1.2027 klo 16.30
- to 25.2.2027 klo 16.30
- to 18.3.2027 klo 16.30
- to 15.4.2027 klo 16.30
- to 13.5.2027 klo 16.30
- to 10.6.2027 klo 16.30

- Heinäkuussa ei pidetä kokouksia.
- Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset ja iltakoulut pidetään kaupungintalossa. Kokouksia ja iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51
Ilmoitusasiat (eltyltk 8.10.2026)

JyväskyläDno-2026-124

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Opetushallituksen lausuntopyyntö; Lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet ja kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset
2 Jyväskylän kaupungin lausunto: Lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet ja kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset
3 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 19.08.2026
4 Jyväskylän kaupungin lausunto työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntöön 19.8.2026 (VN/12938/2026)

1. Opetushallituksen lausuntopyyntö 14.9.2026 (OPH-4549-2026 ja OPH-4548-2026) Lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet ja kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelmen perusteiden muutokset. Määräaika lausunnon antamiselle on ollut 11.9.2026 ja lausunto on lähetetty 8.9.2026 toimialajohtaja Ari Tolosen lausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2026-2943
2. Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 19.8.2026 (VN/12938/2026) valtioneuvoston asetuksesta kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan, hyvinvointialueen ja Ahvenanmaan maakunnan terveys- ja sairaanhoitoviranomaisen kustannusten korvaamisesta valtion varoista annetun asetuksen muuttamisesta. Määräaika lausunnon antamiselle on päättynyt 30.9.2026. Kaupungin lausunto on valmisteltu viranhaltijalausuntona ja annettu määräajassa. JyväskyläDno-2026-3010

3. Muut asiat.

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Millaista yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa tehdään TYM toiminnassa?

TYM-verkostoon kuuluvat nimetyt työntekijät kokoontuvat säännöllisesti kehittämisaamu/-iltapäiviin työstämään arjesta nousseita haasteita, kehittämään palvelupolkuja ja yhteistyötä. Työn alla on nyt TYM-käsikirja, jossa asiakkaan palveluprosessi ja toimijoiden vastuut avataan tarkemmin. Asiakastyötä ja asiakkaiden työllistymistä edistävät tavoitteet ja asiakasprosessi on vahvistettu TYM-johtoryhmässä ja niitä seurataan säännöllisesti. Toimijoilla on käytössään yhteinen TYPPI-asiakastietojärjestelmä, joka toimii arkisen käytännön työskentelyn viestintäkanavana.

Mistä palveluketju alkaa?

Monialaisen yhteispalvelun kohderyhmänä ovat ensisijaisesti ne työttömänä olevat työnhakijat, jotka tarvitsevat osaamisen ja työllistämisensä tueksi sekä työ- ja toimintakyvyn vahvistamiseksi intensiivistä ja pitkäkestoista useamman viranomaisen yhteensovitettua tukea (TE-palvelut, SOTE-palvelut ja KELA-palvelut).

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialueen sosiaali- tai terveyspalvelut tai Kela tunnistaa asiakkaalla monialaisen tuen tarpeen (esim. työttömyyden pitkittyminen, terveydelliset haasteet tai elämänhallinnan ongelmat) ja ohjaa hänet TYM-arviointiin

Monialaisen palvelutarpeen arvioinnin tueksi on luotu koontipohja, jossa on laaja-alaisesti kysymyksiä eri elämänalueilta. TYM-toimijat voivat hakea monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa koottavaa tietoa omista asiakasrekistereistään, minkä lisäksi tietoa saadaan asiakasta haastattelemalla. TYPPI-järjestelmä on kuitenkin ensisijainen asiakkaan työnhakutietoja ja TYM-viranomaisten viestinvaihtoa koskeva, suojattu asiakastietojärjestelmä.

Tavoitteena on saada kokonaiskuva asiakkaan tilanteesta ja päästä pureutumaan asiakkaan työllistymisen haasteiden taustalla oleviin juurisyihin.

Käytännössä palvelutarpeen havainnut viranomainen ottaa yhteyttä TYM-verkostoon nimettyihin henkilöihin (Kela, Hva,Tp) ja varaavat yhteisajan asiakkaan kanssa, jossa kartoitusta konkreettisesti lähdetään tekemään.

Työntalolla toimii Kelan työkykyneuvojat ja hyvinvointialueen nimetyt TYM työntekijät, jolloin yhteistapaamisen paikanpäällä asiakkaan kanssa on nykyään saatu toimimaan paremmin.

Onko työnjako hyvin selvä ja näyttäytyykö se selkeältä asiakkaille?

Työnjako pitäisi olla selkeä viranomaisten kesken, mutta asiakkaan suuntaan edelleen parannettavaa. Asiakkaan suuntaan epäselvyyttä tuo esim. tilanne, kun työvoimaviranomainen tapaa asiakasta säännöllisest työvoimapalvelumallin mukaisesti eikä HVA:n kautta saada välttämättä vastinparia asiakkaan monialaisen työllistymissuunnitelman päivittämiseen. Haasteeksi muodostuu se, että asiakas pyrkii hoitamaan kaiken tilanteeseensa liittyvät asiat työvoimaviranomaisen kanssa. Työllisyyspalveluiden ensisijainen rooli on kuitenkin vastata työvoimapalveluiden tarjoamisesta ja työllistymisen edistämisestä.

Terveydehuollon palveluiden tarpeessa ensisijaisesti olevien asiakkaiden on haasteellista tunnistaa monialaisen yhteispalvelun työnjakoa ja palvelun sujuvuutta. Terveydenhuollon palveluihin pääsy vie oman aikansa, joihin työvoimaviranomainen ei voi vaikuttaa.

Onko palvelutoimintaan saatu onnistuneesti jalkautettua uuden mallin mukainen TYM-toiminta?

Uudessa TYM-mallissa suurin muutos on asiakaskriteerissä, jossa työttömyyden kesto poistui. Tämä on lisännyt asiakkaiden määrää jonkin verran, mutta kokonaisuutena palvelutoiminta on pysynyt ennallaan. TYM- asiakkaiden palveluprosessia ja toimijoiden työnjakoa on täsmennetty yhdessä vuoden 2025 alusta lähtien. Työllisyyspalveluiden omavalmentajien työroolia pyritään edelleen vahvistamaan asiakkaiden työllistymisen edistämisen parantamiseksi.

Toimintaa seurataan säännöllisesti kaikkien TYM- toimijoiden kautta.

Kysymyksiin vastasi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.

Kokouskäsittely
Tuomo Leinonen ja Tiina Mikkola poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

§ 53

Kuntapaikat oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille ja/tai kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville vuonna 2027

JyväskyläDno-2026-3130

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Miettinen, palvelupäällikkö, sari.miettinen@jyvaskyla.fi
Maarit Heikkilä, palveluesihenkilö, maarit.heikkila@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Elinvoimakeskuksen kirje 26.8.2026, Kuntapaikat vuodelle 2027

Tausta

Jyväskylän kaupungilla on Keski-Suomen Elinvoimakeskuksen kanssa toistaiseksi voimassa oleva sopimus pakolaistaustaisten henkilöiden kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä (Laki kotoutumisen edistämisestä, 681/2023, 42 §, kotoutumislaki). Keski-Suomen Elinvoimakeskus on pyytänyt 26.8.2026 saapuneessa kirjeessään (JyväskyläDno-2026–3130) Keski-Suomen alueen kuntia tarkistamaan, vahvistamaan ja ilmoittamaan kuntapaikkojen määrän oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille ja/tai kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville vuonna 2027. Vastaukset pyydetään toimittamaan sähköiseen asiointipalveluun 31.10.2026 mennessä. Kuntien ja Elinvoimakeskusten välisissä sopimuksissa todetaan, että sopimus on jatkuva, mutta kuntapaikkamäärä tarkistetaan vuosittain huomioon ottaen kuntien vastaanottoresurssit.

Elinvoimakeskukselle tulee ilmoittaa seuraavat tiedot:
Käytettävissä olevia kuntapaikkoja yhteensä vuonna 2027 (kpl, merkitään myös päätöksentekotaho ja pvm.):

- Kuntapaikkoja on varattu oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kotikunnan hakeneille tilapäisen suojelun henkilöille ja/tai alaikäisille, ilman huoltajaa tulleille (alaikäiset koskevat vain Jyväskylää) (kpl):

- Kuntapaikkoja on varattu kiintiöpakolaisille (kpl):

Jyväskylä on vastaanottanut kuntapaikoille haavoittuvassa asemassa olevia pakolaistaustaisia henkilöitä vuodesta 1990 lähtien. Vuonna 2023 kotoutumislain soveltamisalaa laajennettiin koskemaan myös tilapäistä suojelua saavia henkilöitä, joilla on kotikunta Suomessa. Tilapäinen suojelu sotaa pakeneville ukrainalaisille jatkuu tietyin poikkeuksin 4.3.2028 asti. Euroopan unionin neuvosto päätti asiasta 30.7.2026.

Vuosina 2017–2024 Jyväskylän kuntapaikkamäärä oli 150 vuodessa. Kaikkia paikkoja ei kuitenkaan täytetty vuosittain, sillä vastaanottokeskuksissa olevien

turvapaikanhakijoiden oleskelulupapäätökset viivästyivät ja koronapandemia hidasti kuntiin ohjautumista. Vuonna 2025 kuntapaikkamäärä oli 50, ja kaikkiin paikkoihin tehtiin kuntapaikkapäätös. Vuonna 2026 kuntapaikkamäärä on 75, ja kaikkiin paikkoihin on tehty kuntapaikkapäätös.

Kuntapaikalle ohjataan (kotoutumislaki 43 §) haavoittuvassa asemassa olevia henkilöitä, ja arvio hakemisen tarpeesta tehdään vastaanottokeskuksessa. Kiintiöpakolaiset osoitetaan aina kuntapaikalle elinvoimakeskuksen kautta**.** Pääministeri Orpon hallitusohjelmassa pakolaiskiintiöksi on kirjattu 500 henkilöä, mistä lopullisen päätöksen tekee eduskunta hyväksyessään talousarvion. Kansainvälisen suojelun piiriin kuuluvien henkilöiden ja muiden pakolaisten siirtyminen kuntaan tapahtuu hallitusti kuntapaikkojen kautta, mikä mahdollistaa palvelutarpeiden tunnistamisen oikea-aikaisesti viranomaisyhteistyössä ja ehkäisee päällekkäistä työtä. Kuntapaikalle tuleva saa mahdollisesti tarvitsemansa sosiaali- ja terveyspalvelut ja kunnan asiakaspalvelun kuormitus pysyy hallinnassa, kun sote-palvelut ovat hyvinvointialueen vastuulla. Alueellista eriytymistä pyritään ehkäisemään tarjoamalla kuntapaikoille tuleville pakolaisille asuntoja eri asuinalueilta mahdollisuuksien mukaan. Jyväskylään muuttaa valtaosa pakolaistaustaisia henkilöitä omatoimisina tai itsenäisinä muuttajina vastaanottokeskuksista ja muista kaupungeista, ilman varsinaista kuntapaikalle ohjaamista.

Jyväskylän kaupungilla on hyvät valmiudet ja vakiintuneet viranomais- sekä yhteistyöverkostot kuntapaikalle tulevien vastaanottamiseen ja kotoutumisen tukemiseen. Vuoden 2027 osalta Jyväskylän vastaanottokeskuksen sulkemisen (30.11.2026) vaikutukset kuntaan siirtyvien henkilöiden määriin ovat vielä epäselvät. Lisäksi pakolaiskiintiön valtakunnallinen taso sekä hallitusohjelman linjaukset, kuten ruotsinkielisen kotoutumisen edistäminen, voivat vaikuttaa kiintiöpakolaisten kohdentumiseen alueille. Lisäksi meneillään olevat valtiontalouden säästötoimet tuovat epävarmuutta tulevien vuosien pakolaisten vastaanoton volyymin ja palvelutarpeiden ennakointiin.

Kustannusten korvaukset ja valtionavustukset

Elinvoimakeskuksen kanssa sopimuksen tehneet kunnat saavat valtiolta korvausta kotoutumista edistävien palvelujen järjestämisestä. Korvausta maksetaan kotoutumislain henkilöpiiriin kuuluvista henkilöistä riippumatta siitä, ovatko he muuttaneet kuntaan kuntapaikan kautta vai itsenäisesti.

1.1.2026 voimaan astuneen kotoutumislain korvaukset kunnille (pois lukien Ahvenanmaan maakuntaan kuuluvat kunnat) ovat 1.1.2027 alkaen seuraavat kunnille: alle 7-vuotiaasta henkilöstä 3007 euroa vuodessa, 7–17-vuotiaasta täyttäneestä henkilöstä 2252 euroa vuodessa, 18 vuotta täyttäneestä henkilöstä 2 167 euroa vuodessa. Lisäksi 18 vuotta täyttäneestä henkilöstä maksetaan laskennallista korvausta 649 euroa ensimmäiseltä täysi-ikäisenä maksettavalta vuodelta. Korvausaika on kolme (3) vuotta kiintiöpakolaisina tulleista henkilöistä, kaksi (2) vuotta turvapaikkamenettelyn kautta tulleista henkilöistä ja kaksi (2) vuotta tilapäisen suojelun direktiiviin kuuluvat, joilla on kotikunta.

Jyväskylän saama laskennallinen korvaus vuonna 2025 oli yhteensä 5,9 milj. €. Vuonna 2026 syyskuuhun mennessä korvauksia on kertynyt noin 3,9 milj. €. Jyväskylä voi hakea ja Jyväskylälle maksetaan valtion varoista erikseen haettavia korvauksia ja erityisavustuksia pakolaisten vastaanotosta ja kotoutumisen edistämisestä. Kotoutumisen edistämiseen on myös erilaisia hankerahoituksia, joita Jyväskylä on myös hakenut.

Korvausten edellytyksenä on kotoutumislain mukaisesti tehty kunnan kotoutumisohjelma ja kunnan Elinvoimakeskuksen kanssa tekemä sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Kotoutumiseen liittyvien korvausten hakemista koordinoidaan Työllisyyspalvelujen International House Jyväskylän kotoutumispalveluista.

Toimivalta asiassa

Jyväskylän kaupungin hallintosäännöstä 10 §:n nojalla kaupunginhallitus valvoo kaupungin etua ja, jollei tässä säännössä toisin määrätä, edustaa kaupunkia ja käyttää sen puhevaltaa. Hallintosäännön 14 §: mukaan lautakunta käyttää tehtäväalueensa puhevaltaa tuomioistuimissa ja viranomaisissa sekä antaa tehtäväaluettaan koskevat muut lausunnot ja esitykset ulkopuolisille tahoille, ellei muuten ole säädetty tai määrätty eikä asian laajuus tai vaikuttavuus edellytä kaupungin hallituksen päätöstä. Kuntapaikkamäärä on laajasti eri toimialoja koskeva asia ja näin ollen se kuuluu hallintosäännön 10 ja 14 §:ien nojalla kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kuntapaikkakiintiö on vuonna 2027 yhteensä 75 kpl ja että Jyväskylän kaupungin kuntapaikat jaetaan vuodelle 2027 seuraavasti:

- Oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kotikunnan hakeneille tilapäisen suojelun henkilöille ja/tai alaikäisille, ilman huoltajaa tulleille (alaikäiset koskevat vain Jyväskylää) 55 kpl
- Kiintiöpakolaisille 20 kpl

Äänestykset
Pohjaehdotus, JAA ja Lehtonen, Ei

Jaa
Henri Laasanen
Kalle Häkkinen
Tiina Räisänen
Suvi Airaksinen
Ei
Sini Lehtonen
Irma Hirsjärvi

Joni Leppänen

Kokouskäsittely
Keskustelun aikana tehtiin seuraavat muutosehdotukset:

Sini Lehtonen ehdotti Joni Leppäsen kannattamana seuraavaa: Kuntapaikkakiintiö on vuonna 2027 yhteensä 100 kpl ja että Jyväskylän kaupungin kuntapaikat jaetaan vuodelle 2027 seuraavasti:

- Oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kotikunnan hakeneille tilapäisen suojelun henkilöille ja/tai alaikäisille, ilman huoltajaa tulleille (alaikäiset koskevat vain Jyväskylää) 80 kpl
- Kiintiöpakolaisille 20 kpl

Irma Hirsjärvi ehdotti seuraavaa: Kuntapaikkakiintiö on vuonna (2026) 2027 *) yhteensä (100) 150 *) kpl paikkaa ja että Jyväskylän kaupungin kuntapaikat jaetaan vuodelle 2027 seuraavasti:

- Oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kotikunnan hakeneille tilapäisen suojelun henkilöille ja/tai alaikäisille, ilman huoltajaa tulleille (alaikäiset koskevat vain Jyväskylää) 110 kpl
- Kiintiöpakolaisille 40 kpl

Irma Hirsjärven muutosesitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Koska oli tehty toimialajohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Hän esitti, että ne, jotka kannattavat toimialajohtajan ehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sini Lehtosen muutosehdotusta, äänestävät EI. Puheenjohtaja ehdotti, että äänestys toteutetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Äänestysmenettely hyväksyttiin. Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että äänin 4-3 toimialajohtajan ehdotus tuli elinkeino- ja työllisyyslautakunnan päätökseksi.

Palvelupäällikkö Sari Miettinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja päätöksenteon ajan.

*) Pöytäkirjaan on tehty 19.10.2026 hallintolain 51 §:n ja 52 §:n mukaiset kirjoitusvirheen korjaukset. Vuosiluku 2026 on muutettu vuosiluvuksi 2027 ja kuntapaikkakiintiö on muutettu 100 paikasta 150 paikaksi, kuten Irma Hirsjärven muutosesitys on ollut.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§49

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus, kunnallisasiat

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla **Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.**

Valituksen saa tehdä:

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa; sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1020 /2024). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen valituskirjelmä on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan; ja
- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä kotikunta ja puhelinnumero, postiosoite ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset ja oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite).

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Muun kuin sähköisen valituksen on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan

alkamisesta; sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä oikeushallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/. Vaihtoehtoisesti valituksen voi lähettää sähköpostitse tai postitse. Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeuden kirjaamoon myös henkilökohtaisesti tai lähetin tai asiamiehen välityksellä.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00–16.15

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §51, §52, §53

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)

Oikaisuvaatimus

§50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.